

Antrag auf Exmatrikulation zum Ende _____ semester 20 _____

Tragen Sie hier bitte Ihre Matrikel-Nummer ein

--	--	--	--	--	--	--	--

Familienname, Vorname

Straße, Hausnummer

Anschrift, unter der Sie ab sofort sicher zu erreichen sind!!

Postleitzahl, Ort

Die Exmatrikulation kann schriftlich oder persönlich im Studierendensekretariat während der Sprechstunde (Montag, Dienstag, Mittwoch und Freitag von 9.00 - 12.00 Uhr und Donnerstag von 14.00 – 16.00 Uhr) durchgeführt werden.

Dem Exmatrikulationsantrag müssen folgende Unterlagen beigelegt werden:

a) Es wurde noch keine Rückmeldung für das folgende Semester beantragt:

1. Entlastungsstempel der Universitätsbibliothek (siehe unten)
2. Studienbuch

b) Die Rückmeldung für das nächste Semester ist bereits durchgeführt; die Exmatrikulation soll nachträglich erfolgen:

1. Entlastungsstempel der Universitätsbibliothek (siehe unten)
2. Studienbuch
3. Studien-/Immatrikulationsbescheinigungen (2 Seiten)
4. UniCard (Die Auszahlung von vorhandenem Guthaben muss **vorab** bei der Mensa beantragt werde)
5. Angabe Ihrer Bankverbindung
6. **Nur** bei Prüfungskandidaten/-kandidatinnen:
Abschlusszeugnis bzw. Bestätigung vom Prüfungsamt, dass die letzte Prüfungsleistung erbracht wurde

nur bei bereits erfolgter Rückmeldung ausfüllen:

Kontonummer: _____

Bankleitzahl: _____

Bankinstitut/Ort: _____

Kontoinhaber: _____

Grund der Exmatrikulation:

(zutreffendes bitte ankreuzen)

- Beendigung des Studiums nach Prüfung
- Unterbrechung des Studiums
- Beendigung des Studiums ohne Prüfung
- Hochschulwechsel
- Einberufung zum Wehr- und Zivildienst
- Endgültiger Abbruch des Studiums
- Beendigung nach endgültig nicht bestandener Prüfung
- Sonstige Gründe

	1
	2
	3
	4
	5
	6
	8
	9

Wichtige Hinweise zur Erstattung von bereits gezahlten Gebühren bei einer Exmatrikulation nach erfolgter Rückmeldung:

Der Sozialbeitrag i.H.v. 65,- Euro wird erstattet, wenn die nachträgliche Exmatrikulation vor Semesterbeginn (01.04. bzw. 01.10.) erfolgt.

Der Verwaltungskostenbeitrag i.H.v. 40,- Euro wird bei der Exmatrikulation binnen eines Monats nach Beginn der Vorlesungszeit erstattet.

Dieses Feld wird vom Studierendensekretariat ausgefüllt:

Abgangsdatum:

--	--	--	--	--	--

bearbeitet

Tag Monat Jahr

Entlastungsvermerk:

<p>alle Studenten</p> <p>Universitätsbibliothek Leihstellen</p>	<p>Hinweis zum Datenschutz</p> <p>Die Daten der Studierenden und der Exmatrikulationen werden erhoben, gespeichert, verarbeitet und - bei Vorliegen der entsprechenden rechtlichen Voraussetzungen - weitergegeben (§ 94 Landeshochschulgesetz, § 9 Landesdatenschutzgesetz und § 10 der Verordnung des Wissenschaftsministeriums zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten).</p>
--	--

_____, den _____

Ort

Unterschrift