

Antrag auf Annullierung der Einschreibung zum _____-semester 20__ / __

Bitte beachten Sie:

Eine Annullierung der Einschreibung muss grundsätzlich bis Beginn der Vorlesungszeit des jeweiligen Semesters beantragt werden.

Matrikelnummer: _____

Name : _____

Vorname : _____

Straße / Hausnr. : _____ Tel.: _____

PLZ / Ort : _____

Dem Antrag müssen folgende Unterlagen beigefügt werden:

1. Das Studienbuch
2. Die Studien-/Immatrikulationsbescheinigungen (zwei Seiten)
3. Die Unicard
4. Kopie des Kontoauszuges (auf dem die Abbuchung der Gebühr ersichtlich ist) für die Rückerstattung des Sozial- und Verwaltungskostenbeitrages sowie ggf. Studiengebühren
5. Angabe der Bankverbindung (siehe unten)
6. Begründung mit entsprechendem Nachweis

Grund der Annullierung:

- Zulassung einer anderen Hochschule in einem beschränkten Studiengang (Kopie des Zulassungsbescheides)
- Beginn eines Arbeits-/Ausbildungsverhältnisses (Kopie des Arbeits-/Ausbildungsvertrages)
- Sonstige Gründe (ggf. Nachweis beifügen): _____
- _____
- _____

Angabe der Bankverbindung für die Rückerstattung der Gebühren:

Kontonummer : _____

Bankleitzahl : _____

Bankinstitut / Ort : _____

Kontoinhaber : _____

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben.

Ort, Datum _____ Unterschrift _____