

Antrag auf Beurlaubung für das \_\_\_\_\_-semester 20\_\_ / \_\_\_\_  
(gilt gleichzeitig als Rückmeldeantrag)

Matrikelnummer

--	--	--	--	--	--	--	--

Name, Vorname \_\_\_\_\_

**Bitte beachten Sie:**

Der Antrag auf Beurlaubung ist grundsätzlich während der Rückmeldefrist (zum Wintersemester: 01.06. – 15.08., zum Sommersemester: 15.01. – 15.02.), bei bereits erfolgter Rückmeldung **spätestens bis Beginn der Vorlesungszeit**, mit geeigneten Nachweisen einzureichen. In Ausnahmefällen (z.B. bei Erkrankung, Geburts- oder Todesfall) ist der Antrag unverzüglich nach Eintritt des Ereignisses, jedoch **spätestens bis zum Ende der Vorlesungszeit** einzureichen.

**Wichtiger Hinweis zur Gebühreuzahlung:**

Der Verwaltungskostenbeitrag in Höhe von **40,- Euro** und der Semesterbeitrag in Höhe von **46,- Euro** (insgesamt **86,- Euro**) sind bei einer Beurlaubung immer während der Rückmeldefrist zu entrichten.

Bitte beachten Sie, dass bei bereits erfolgter Rückmeldung die Rückerstattung des Solidaritätsbeitrages (Sockelbetrag für das Semesterticket) in Höhe von 19,- Euro nur erfolgen kann, wenn die nachträgliche Beurlaubung vor Semesterbeginn (01.04. bzw. 01.10.) beantragt wird.

**Dem Antrag ist beizufügen:**

- Nachweis des Beurlaubungsgrundes (siehe unten aufgeführte Gründe)
- Bei bereits erfolgter Rückmeldung: Studien-/Immatrikulationsbescheinigungen (komplett) des laufenden Semesters

**Ich beantrage die Beurlaubung aus einem der folgenden Gründe:**

- |  |          |                          |
|--|----------|--------------------------|
| Erkrankung<br><b>Nachweis:</b> Ärztliches Attest aus dem hervorgeht, dass Sie auf Grund Ihrer Krankheit nicht in der Lage sind, die erforderlichen Lehrveranstaltungen zu besuchen   | <b>1</b> | <input type="checkbox"/> |
| Aufenthalt im fremdsprachigen Ausland für Studierende der neusprachlichen Fächer, die nicht an einer ausländischen Hochschule immatrikuliert sind (gilt nur für <b>ein</b> Semester)<br><b>Nachweis:</b> Formlose schriftliche Erklärung   | <b>2</b> | <input type="checkbox"/> |
| Praktikum, welches nicht Bestandteil von Studien- und Prüfungsordnungen ist<br><b>Nachweis:</b> Bestätigung der zuständigen <b>Fakultät</b> (Fakultätsassistent), dass das Praktikum Ihrem Studienziel dient und nicht verpflichtend ist   | <b>3</b> | <input type="checkbox"/> |
| Studium an einer ausländischen Hochschule, Sprachenschule oder Tätigkeit als Fremdsprachen- oder Schulassistent/assistentin ( <b>hierzu zählt nicht das Praxissemester bei Lehramtsstudierenden!</b> )<br><b>Nachweis: Bei erstmaliger Beurlaubung:</b> Zulassungsbescheid der ausländischen Hoch-/Sprachenschule<br><b>Bei Folgebeurlaubung:</b> Studienbescheinigung oder Tätigkeitsnachweis mit <b>genauem Beginn und Ende</b> des Auslandsaufenthaltes | <b>4</b> | <input type="checkbox"/> |
| Ableistung des Wehr- oder Zivildienstes<br><b>Nachweis: Bei erstmaliger Beurlaubung:</b> Kopie des Einberufungsbescheides<br><b>Bei Folgebeurlaubung:</b> Aktuelle Dienstzeitbescheinigung mit Angabe über Beginn und Ende des Dienstes (kein Einberufungsbescheid)  | <b>5</b> | <input type="checkbox"/> |
| Erkrankung, Geburts- oder Todesfall in der Familie, Pflege oder Betreuung von Familienangehörigen<br>Nachweis: kurze schriftliche Erklärung mit ärztlichem Attest, Kopie der Geburts- oder Todesurkunde  | <b>6</b> | <input type="checkbox"/> |
| Mutterschutz/Elternzeit. Bevorstehende Niederkunft und daran anschließende Pflege und Erziehung des Kindes (§ 3 Abs. 1 Mutterschutzgesetz, § 15 Abs. 1 bis 3 Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz)<br>Nachweis: Kopie des Mutterpasses o. ä. auf dem der Entbindungstermin ersichtlich ist   | <b>7</b> | <input type="checkbox"/> |

- Bei Änderungen des Namens und der Postanschrift bitte Rückseite beachten -

## 1. Namensänderung

(Nachweis der Änderung, Studienbuch, Studentenausweis und ein Passbild **ist beizufügen**)

**Neuer Familienname:** \_\_\_\_\_

**Vorname:** \_\_\_\_\_

**Bisheriger Familienname  
bzw. Geburtsname:** \_\_\_\_\_

## 2. Änderung der Postanschrift (z.B. Anschrift Ihrer Eltern)

**Strasse/Hausnr.:** \_\_\_\_\_

**Anschriftenzusätze:** \_\_\_\_\_  
(c/o, Zimmernr.)

**Postleitzahl/Ort:** \_\_\_\_\_

**Sofern die Postanschrift im Ausland liegt,  
geben Sie bitte das internationale KFZ-Zeichen an:** \_\_\_\_\_  
(z.B. CH für Schweiz)

**Telefonnummer:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**E-Mail-Adresse:** \_\_\_\_\_

## Wichtige Hinweise!

1. Die Daten über Ihre Beurlaubung werden erhoben, gespeichert, verarbeitet und – bei Vorliegen der entsprechenden rechtlichen Voraussetzungen – weitergegeben (§ 12 Landeshochschulgesetz, § 9 Landesdatenschutzgesetz Baden-Württemberg, Verordnung des Wissenschaftsministeriums zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten der Studienbewerber, Studierenden und Prüfungskandidaten für Verwaltungszwecke der Hochschule vom 28.08.1992 (GBL. 1992 Seite 667)).
2. Die Beurlaubung erstreckt sich immer auf das ganze Semester, dies gilt auch für eine nachträgliche Beurlaubung. Eine Beurlaubung für einen Teil des Semesters ist nicht möglich.
3. Gemäß § 61 Abs. 2 Landeshochschulgesetz nehmen beurlaubte Studierende an der Selbstverwaltung nicht teil. Sie sind nicht berechtigt, Lehrveranstaltungen und Universitätseinrichtungen zu besuchen (mit Ausnahme der Informationszentren gemäß § 28 Landeshochschulgesetz). Sie sind jedoch berechtigt, Prüfungen abzulegen, die nicht Teil einer Lehrveranstaltung sind. **Achtung:** Beurlaubte Studierende sind nicht berechtigt, Abschlussprüfungen (einschl. Abschlussarbeit) abzulegen. Davon **nicht** betroffen sind Studierende, die aus Gründen des Mutterschutzes/Elternzeit beurlaubt werden. Sie können uneingeschränkt an Vorlesungen teilnehmen, Studien- und Prüfungsleistungen erbringen und die Hochschuleinrichtungen nutzen.
4. Eine Beurlaubung kann sich auf die Zahlung von BAföG, Kindergeld, Waisenrente usw. auswirken. Sie sind verpflichtet, alle betroffenen Stellen von sich aus über Ihre Beurlaubung – vor allem wenn Sie nachträglich erfolgt – zu informieren.

**Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben.**

Ort, Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_