



## Überblick Bewerbungsablauf

### Vor dem Aufenthalt

- **Informieren:** Beginnen Sie am besten ein bis eineinhalb Jahre vor Ihrem Erasmus+ Aufenthalt, sich über den Bewerbungsablauf und die Fristen in Ihrem Fachbereich zu informieren.
- **Bewerben:** Die Bewerbung erfolgt über die Erasmus+ Fachkoordination Ihrer Fakultät/Ihres Fachbereichs, immer im Winter vor dem akademischen Jahr in dem Sie ins Ausland möchten.
- **Registrieren:** Nachdem Sie von Ihrem Fachbereich ausgewählt und beim International Office nominiert wurden, erhalten Sie einen Registrierungslink für die Mobilitätsplattform Mobility-Online. Diese wird Sie während Ihres gesamten Erasmus+ Aufenthaltes begleiten. Hier laden Sie alle notwendigen Dokumente hoch und behalten den Überblick über die nächsten Schritte.
- **Planen:** Erfahrungsberichte von früheren Erasmus-Studierenden können Sie ab Sommersemester 2023 über die Plattform ILIAS einsehen.
- **Dokumentieren:** Alle Dokumente die erstellt und eingereicht werden müssen, werden über Mobility-Online zur Verfügung gestellt. Mit Ausnahme der Stipendienvereinbarung (Grant Agreement) können alle Dokumente auch auf der Mobility-Online hochgeladen werden. Folgende Dokumente vervollständigen Sie vor Beginn Ihres Aufenthaltes: Registrierungsformular, Digitales Learning Agreement – Vor dem Aufenthalt (DLA1), OLS-Test.
- **Fördern:** Das Grant Agreement ist die zentrale Vereinbarung zwischen Ihnen und der Universität Freiburg über die Förderung während Ihres Erasmus+ Studienaufenthaltes. Es wird zunächst auf der Mobilitätsplattform erstellt, indem die entsprechende Förderung dort beantragt wird. Bitte reichen Sie das Grant Agreement anschließend in zweifacher Ausführung mit Originalunterschrift auf Papier beim International Office ein. Es wird dann von Seiten des International Office signiert. Ein Exemplar verbleibt im International Office, das andere schicken wir Ihnen per Post zurück. Das Grant Agreement muss ebenfalls vor Antritt Ihres Aufenthaltes vorliegen.
- **Hinweis:** Bitte informieren Sie sich rechtzeitig, welche Fristen an Ihrer Gasthochschule gelten. Sie müssen sich in der Regel auch auf der dortigen Mobilitätsplattform registrieren.

### Während des Aufenthaltes

- **Dokumentieren:** Bitte laden Sie folgende Unterlagen auf der Mobility-Online hoch: Certificate of Arrival und Immatrikulationsbescheinigung der Gasthochschule. Falls Sie Änderungen an Ihrer Kurswahl vornehmen müssen, führen Sie diese über das Digitale Learning Agreement – Während des Aufenthaltes (DLA2) über die Mobilitätsplattform durch.

### Nach dem Aufenthalt

- **Dokumentieren:** Bitte laden Sie folgende Unterlagen auf der Mobilitätsplattform hoch: Certificate of Departure, Transcript of Records (alternativ „Learning Agreement After Mobility“), EU-Survey, Erfahrungsbericht.
- **Anerkennen:** Die Anerkennung von im Ausland erbrachten Leistungen erfolgt über die Erasmus+ Fachkoordination und das jeweilige Prüfungsamt gemäß den Vereinbarungen im Learning Agreement. Bitte klären Sie rechtzeitig, welche Dokumente Sie für die Anerkennung benötigen.