

DAAD-PROMOS-Stipendien für Abschlussarbeitenaufenthalte im Ausland (außerhalb des ERASMUS+-Raumes und der Schweiz)

Checkliste für die Bewerbungsunterlagen (in der Onlinebewerbung hochzuladen):

Die Bewerbungsunterlagen werden als unbeglaubigte PDF-Dokumente in deutscher oder englischer Sprache erbeten. Es ist auch möglich, z.B. den Lebenslauf auf Deutsch und das Motivationsschreiben auf Englisch einzureichen.

- Studienbescheinigung** (mit Angabe der Fächer, Hochschul- und Fachsemesterzahl, bitte nicht mit der Immatrikulationsbescheinigung verwechseln!) für das aktuelle Semester zum Bewerbungszeitpunkt (WS: 01.10. – 31.03.; SoSe: 01.04.-30.09.).

- Lückenloser, tabellarischer **Lebenslauf**

- Erstellen Sie bitte einen übersichtlich gegliederten Lebenslauf einschließlich Studiengang, aus dem neben Ihrer Berufserfahrung (Ausbildung, Nebenjobs, Praktika usw.) auch Ihr außerfachliches Engagement (Ehrenamtliche Tätigkeiten, Engagement in Vereinen, stud. Initiativen und anderen Institutionen, Auszeichnungen sowie Ihre Auslandserfahrungen, interkulturelle Kompetenzen usw.) hervorgeht.
- Bitte kennzeichnen Sie Ihre ehrenamtlichen Engagements eindeutig und trennen Sie diese klar von anderen Tätigkeiten in der Darstellung (also z.B. nicht "Engagement und Nebentätigkeiten").
- Bitte geben Sie die zeitliche Dauer mit Datumsangabe bei allen Aspekten an und beschreiben Sie die jeweilige Tätigkeit (also z.B. nicht nur Auslandsaufenthalte in den Ländern X, Y und Z, sondern auch mit genauer Angabe, was dort von wann bis wann gemacht wurde).
- Bitte geben Sie nur belegbare Stationen Ihres Lebenslaufes an, da wir gegebenenfalls Stichproben durchführen. Sie müssen keine Belege einreichen, sollten diese aber im Falle einer Stichprobe innerhalb von 4 Wochen bei uns einreichen können.
- Geben Sie außerdem Ihre Nationalität an, da Aufenthalte in Ländern, deren Nationalität Sie haben oder in denen Sie in den letzten fünf Jahren überwiegend gelebt haben, nicht gefördert werden dürfen.
- Zeilenabstand frei wählbar, Schriftgröße 11
- **Bitte beachten Sie die Maximallänge von 2 Seiten!**

- Motivationsschreiben**

Bitte erläutern Sie insbesondere die ersten beiden, aber auch alle weiteren im Folgenden aufgeführten Aspekte:

- Inhalte und Ziele des Praktikums
- Bezug zu Ihrem Studium, bisherigen und zukünftigen Studieninhalten
- Gründe für die Wahl des Arbeitgebers im Ausland sowie des Ziellandes
- Bezug zu möglichen (beruflichen) Zukunftsplänen
- Persönliche Eignung
- Was Sie bereits zur Vorbereitung unternommen haben
- Gründe für die Bewerbung um ein DAAD-Stipendium. (Hier geht es nicht darum, warum Sie das Geld benötigen, sondern wieso Sie gerade vom DAAD gefördert werden wollen.)
- Zeilenabstand 1,5; Schriftgröße 11
- **Bitte beachten Sie die Maximallänge von 2,5 Seiten!**

- Exposé** der Abschlussarbeit
 - Theoretischer Hintergrund / Beschreibung der bisherigen Vorarbeiten
 - Darstellung des inhaltlichen Konzepts und der methodischen Vorgehensweise
 - Zeitplan zur Durchführung des Vorhabens im Ausland
 - Literaturliste
 - Zeilenabstand 1,5; Schriftgröße 11
 - **Bitte beachten Sie die Maximallänge von 2,5 Seiten!** (Literaturliste zählt nicht zu den 2,5 Seiten)

- Bestätigung Ihres Betreuers/Ihrer Betreuerin in Freiburg über die Vergabe** der Abschlussarbeit auf DAAD-Formular (Formular siehe Homepage, Bereich „Bewerbungsunterlagen“).

- Nur falls Sie bereits einen Studiengang abgeschlossen haben: Scan des **Abschlusszeugnisses mit Durchschnittsnote** oder alternativ mit Transcript(s) of Records in einer Datei. Falls Sie zwei verschiedene Abschlüsse gemacht haben, reichen Sie bitte beide Zeugnisse ein. Falls Sie im Ausland studiert haben, reichen Sie bitte zudem Informationen zum dortigen Notensystem (was ist die beste Note, die erreicht werden kann und was ist die unterste Note, mit der man noch besteht?) am Ende der Datei ein.

- Aktuelles, elektronisch erstelltes **Transcript of Records (Leistungsübersicht)** aller derzeit studierten Fächer in einer Datei. Falls Sie in einem Fach noch keine Kurse absolviert haben, reichen Sie zu diesem Fach bitte eine leere Leistungsübersicht ein. Medizin- und Pharmaziestudierende: Bitte reichen Sie den 1. und falls vorhanden, auch den 2. Abschnitt der ärztlichen bzw. pharmazeutischen Prüfung mit Durchschnittsnote ein sowie, falls Sie bisher nur den ersten gemacht haben, auch das aktuelle Transcript of Records; bitte alles in einer Datei.

- Sprachtest(s) für die Arbeitssprache(n)**
 - Falls es mehrere Arbeitssprachen sein sollten: Bitte laden Sie hier beide Tests in einer Datei hoch!
 - Sprachtest auf DAAD-Formular „Sprachzeugnis für Bewerber*innen aus Deutschland“ (wird vom Sprachlehrinstitut www.sli.uni-freiburg.de durchgeführt). Das Formular kann von Bewerber*innen aller Nationalitäten genutzt werden und ist auf der PROMOS-Internetseite im Bereich „Bewerbungsunterlagen“ zu finden.) Bitte achten Sie darauf, dass bei dem Formular des SLI alle Seiten unterschrieben oder gestempelt werden!
 - **Alternativ für englischsprachige Länder:** Ergebnis des TOEFL (nur TOEFL iBT und PBT mit mündlichem Prüfungsteil, der TOEFL ITP wird nicht akzeptiert), IELTS, PTE Academic oder UCLES-Tests.
 - **Für spanischsprachige Länder:** Ergebnis des DELE-Tests, insofern zusätzlich gültige Zugangsdaten angegeben werden.
 - **Für China:** HSK, bitte beachten Sie, dass hier das zusätzliche Blatt zur mündlichen Prüfung erforderlich ist.
 - **Andere Sprachtests:** Diese müssen die Kategorien Hör- und Leseverständnis sowie Sprech- und Schreibkompetenz beinhalten. Falls Sie einen anderen Sprachtest einreichen möchten, schicken Sie uns bitte vorab einen Scan des Testergebnisses per Email zu, damit wir prüfen können, ob dieser akzeptiert werden kann.
 - **Unabhängig von der Gültigkeitsdauer dürfen Sprachzeugnisse nicht älter als zwei Jahre sein!**

- Zusage des Betreuers/der Betreuerin im Ausland** auf dessen/deren Briefkopf, mit Adresse und Unterschrift des Betreuers/der Betreuerin sowie mit der Angabe, dass Sie dort für Ihre Abschlussarbeit betreut werden (mit Ihrem vollen Namen), mit Angabe der Arbeitssprache sowie den genauen Anfangs- und Enddaten des Auslandsaufenthaltes (Tag, Monat, Jahr). Sollten Sie keine/n Betreuer/in im Ausland haben, so lassen Sie sich von ihrem/r Betreuer/in im Freiburg die Zusage erstellen und reichen diese Bestätigung online ein. In diesem Fall müssen Sie uns zusätzlich ein offizielles Dokument per Email an promos@zv.uni-freiburg.de schicken, aus welchem die Dauer des Auslandsaufenthaltes hervorgeht, z.B. Flugtickets und/oder Zugtickets. Diese Tickets können auch noch nach Ende der Deadline und vor Ihrer Abreise per Email nachgereicht werden.