

PROMOS-Abschlussarbeitsaufenthalte: 10 Wochen bis 6 Monate**Checkliste für die Bewerbungsunterlagen in Papierform:**

Der Lebenslauf, das Motivationsschreiben und das Exposé werden in **zweifacher**, alle anderen Bewerbungsunterlagen in **einfacher** Ausfertigung und als **einfache Kopien (keine Originale)** in deutscher oder englischer Sprache erbeten.

- Unterschriebener Ausdruck** des Online-Bewerbungsformulars (erhältlich per Email nach Beendigung der Online-Bewerbung).
- Studienbescheinigung(en) (mit Angabe der Fächer, Hochschul- und Fachsemesterzahl)** für das aktuelle Semester zum Bewerbungszeitpunkt und für den kompletten Förderzeitraum, d.h. es müssen evtl. mehrere Studienbescheinigungen eingereicht werden (WS: 01.10. – 31.03.; SoSe 01.04. – 30.09.). Falls das Einreichen einer Studienbescheinigung aufgrund der Rückmeldefristen noch nicht möglich ist, können Sie diese per Email nachreichen. Wenn dies der Fall ist, teilen Sie uns dies bitte bei der Bewerbungsabgabe mit. Bitte reichen Sie die Studienbescheinigung(en) und nicht die Immatrikulationsbescheinigung(en) oder Studienverlaufsbescheinigungen ein.
- In zweifacher Ausführung: Lückenloser, tabellarischer Lebenslauf.**
 - Erstellen Sie einen übersichtlich gegliederten Lebenslauf einschließlich Studiengang, aus dem neben Ihrer Berufserfahrung (Ausbildung, Nebenjobs, Praktika usw.) auch Ihr außerfachliches Engagement (Ehrenamtliche Tätigkeiten, Engagement in Vereinen, stud. Initiativen und anderen Institutionen, Auszeichnungen sowie Ihre Auslandserfahrungen, interkulturelle Kompetenzen usw.) hervorgeht.
 - Kennzeichnen Sie Ihre ehrenamtlichen Engagements eindeutig und trennen Sie diese klar von anderen Tätigkeiten in der Darstellung (also z.B. nicht "Engagement und Nebentätigkeiten").
 - Geben Sie die zeitliche Dauer mit Datumsangabe bei allen Aspekten an und beschreiben Sie die jeweilige Tätigkeit (also z.B. nicht nur Auslandsaufenthalte in den Ländern X, Y und Z, sondern auch mit genauer Angabe, was dort von wann bis wann gemacht wurde)
 - Geben Sie nur belegbare Stationen Ihres Lebenslaufes an, da wir gegebenenfalls Stichproben durchführen. Sie müssen keine Belege einreichen, sollten diese aber im Falle einer Stichprobe innerhalb von 4 Wochen bei uns einreichen können.
 - Geben Sie außerdem Ihre Nationalität an, da Aufenthalte in Ländern, deren Nationalität Sie haben oder in denen Sie in den letzten fünf Jahren überwiegend gelebt haben, nicht gefördert werden dürfen.
 - Namensangabe auf jeder Seite
 - Zeilenabstand frei wählbar, Schriftgröße 11
 - **Bitte beachten Sie die Maximallänge von 2 Seiten!**
- In zweifacher Ausführung: Motivationsschreiben**

Bitte erläutern Sie insbesondere die ersten beiden, aber auch die weiteren im Folgenden aufgeführten Aspekte:

 - Inhalte und Ziele des Abschlussarbeitsaufenthaltes
 - Bezug zu Ihrem Studium, bisherigen und zukünftigen Studieninhalten
 - Gründe für die Wahl des*der Betreuer*in im Ausland sowie des Ziellandes
 - Bezug zu möglichen (beruflichen) Zukunftsplänen
 - Persönliche Eignung
 - Was Sie bereits zur Vorbereitung unternommen haben

- Gründe für die Bewerbung um ein DAAD-Stipendium. (Hier geht es nicht darum, warum Sie das Geld benötigen, sondern wieso Sie gerade vom DAAD gefördert werden wollen.)
- Bitte geben Sie auf jeder Seite Ihren Namen und die Seitenzahl an.
- Zeilenabstand 1,5, Schriftgröße 11
- **Bitte beachten Sie die Maximallänge von 2,5 Seiten!**

In zweifacher Ausführung: Exposé der Abschlussarbeit

- Theoretischer Hintergrund / Beschreibung der bisherigen Vorarbeiten
- Darstellung des inhaltlichen Konzepts und der methodischen Vorgehensweise
- Zeitplan zur Durchführung des Vorhabens im Ausland
- Literaturliste
- Zeilenabstand 1,5, Schriftgröße 11
- **Bitte beachten Sie die Maximallänge von 2,5 Seiten!** (Literaturliste zählt nicht zu den 2,5 Seiten)

Zusage des*der Betreuer*in bzw. des*der Kontaktpartners*in im Ausland mit Angabe der Arbeitssprache, der genauen Anfangs- und Enddaten des Auslandsaufenthaltes (**Tag, Monat, Jahr**) sowie Adresse, Briefkopf und Unterschrift. Sollten Sie keine/n Betreuer/in im Ausland haben, so lassen Sie sich von Ihrem*r Betreuer*in im Inland den Auslandsaufenthalt bestätigen und reichen Sie zusätzlich ein offizielles Dokument ein, aus welchem die Dauer des Auslandsaufenthalts hervorgeht, z.B. Flugtickets. Die Flugtickets können auch noch nach Ende der Deadline und vor Ihrer Abreise per Email nachgereicht werden.

Bestätigung über die Vergabe der Abschlussarbeit auf DAAD-Formular (siehe Homepage, Bereich „Bewerbungsunterlagen“).

Gutachten

- Bitte nutzen Sie für das Gutachten das Formular im Bereich „Bewerbungsunterlagen“. Hierbei müssen Sie die Seite mit den Angaben zu Ihnen ausfüllen und der*die Gutachter*in sollte nur die Seite zum Ankreuzen ausfüllen und kein frei formuliertes erstellen!
- Das Gutachten muss von einem*r Professor*in oder einem*r promovierten Mitarbeiter*in der Albert-Ludwigs-Universität Freiburg oder einer anderen Universität, an der Sie bereits studiert haben (z. B. im Bachelor oder im Ausland), ausgefüllt werden.
- Bitte legen Sie das Gutachten in einem vom*von der Gutachter*in geschlossenen Umschlag den Bewerbungsunterlagen bei oder lassen Sie das Gutachten von dem*der Gutachter*in direkt an das International Office **im Service Center Studium in der Sedanstr. 6** (nicht im Rektorat am Fahnenbergplatz!) schicken.

Unbeglaubigte Kopie des/der **letzten akademischen Zeugnisse(s)** mit Durchschnittsnote oder alternativ mit Transcript(s) of Records (für MA-Studierende: Bachelorzeugnis, für BA-Studierende: Abiturzeugnis; für Studierende in Staatsexamen-Studiengängen oder in ‚alten‘ Studiengängen: Zwischenprüfungs- oder Vordiplomzeugnis; Medizin- und Pharmaziestudierende: 1. und falls vorhanden, 2. Abschnitt der ärztlichen bzw. pharmazeutischen Prüfung mit Durchschnittsnote; sonst Abiturzeugnis). Falls Sie zwei Bachelorabschlüsse gemacht haben, reichen Sie bitte beide Zeugnisse ein. Falls Sie im Ausland studiert haben, reichen Sie bitte zudem eine offizielle Information zum Notensystem ein.

Elektronisch erstellte **Leistungsübersicht** aller Fächer (alternativ auch eine Aufstellung aller besuchten Veranstaltungen mit Noten auf DAAD-Formular, erhältlich auf Anfrage). Falls Sie in einem Fach noch keine Kurse absolviert haben, reichen Sie zu diesem Fach bitte eine leere Leistungsübersicht ein. Die Richtigkeit der Aufstellung muss nur dann durch das Prüfungsamt bestätigt werden, wenn die Leistungsübersicht nicht maschinell von der Universität erstellt wurde.

□ Sprachtest

- Sprachtest auf DAAD-Formular „Sprachzeugnis für deutsche Bewerber*innen“ (wird vom Sprachlehrinstitut www.sli.uni-freiburg.de durchgeführt. Das Formular kann auch von Bewerber*innen aller anderen Nationalitäten genutzt werden und ist auf der PROMOS-Internetseite im Bereich „Bewerbungsunterlagen“ zu finden.) Bitte achten Sie darauf, dass bei dem Formular des SLI alle Seiten unterschrieben oder gestempelt werden!
- **Alternativ für englischsprachige Länder:** Ergebnis des TOEFL, IELTS, PTE Academic oder UCLES-Tests.
- **Für spanischsprachige Länder:** Ergebnis des DELE-Tests, insofern zusätzlich gültige Zugangsdaten angegeben werden.
- **Für China:** HSK, bitte beachten Sie, dass hier das zusätzliche Blatt zur mündlichen Prüfung erforderlich ist.
- **Andere Sprachtests:** Diese müssen die Kategorien Hör- und Leseverständnis sowie Sprech- und Schreibkompetenz beinhalten. Falls Sie einen anderen Sprachtest einreichen möchten, schicken Sie uns bitte vorab einen Scan des Testergebnisses per Email zu, damit wir prüfen können, ob dieser akzeptiert werden kann.
- **Unabhängig von der Gültigkeitsdauer dürfen Sprachzeugnisse nicht älter als zwei Jahre sein!**

Bitte reichen Sie die Unterlagen in der **oben genannten Reihenfolge** und gerne, soweit möglich (bspw. bei Lebenslauf oder Motivationsschreiben) **beidseitig bedruckt** ein!