

PROMOS-Abschlussarbeitsaufenthalte: 10 Wochen bis 6 Monate

Checkliste für die Bewerbungsunterlagen in Papierform:

Der Lebenslauf, das Motivationsschreiben und das Exposé werden in **zweifacher**, alle anderen Bewerbungsunterlagen in **einfacher** Ausfertigung und als **einfache Kopien (keine Originale)** in deutscher oder englischer Sprache erbeten.

- Unterschriebener Ausdruck** des Online-Bewerbungsformulars (erhältlich per Email nach Beendigung der Online-Bewerbung).
- Studienbescheinigung(en) (mit Angabe der Fächer, Hochschul- und Fachsemesterzahl)** für das aktuelle Semester zum Bewerbungszeitpunkt und für den kompletten Förderzeitraum, d.h. es müssen evtl. mehrere Studienbescheinigungen eingereicht werden (WS: 01.10. – 31.03.; SoSe 01.04. – 30.09.). Falls das Einreichen einer Studienbescheinigung aufgrund der Rückmeldefristen noch nicht möglich ist, können Sie diese per Email nachreichen. Wenn dies der Fall ist, teilen Sie uns dies bitte bei der Bewerbungsabgabe mit.
- In zweifacher Ausführung:** Lückenloser, tabellarischer **Lebenslauf**, wie in den FAQs beschrieben.
- In zweifacher Ausführung: Motivationsschreiben**, wie in den FAQs beschrieben.
- In zweifacher Ausführung: Exposé** der Abschlussarbeit (max. 2,5 Seiten), sollte enthalten: Theoretischer Hintergrund / Beschreibung der bisherigen Vorarbeiten, Darstellung des inhaltlichen Konzepts und der methodischen Vorgehensweise, Zeitplan zur Durchführung des Vorhabens im Ausland, Literaturliste. Die Literaturliste zählt nicht zu den 2,5 Seiten.
- Zusage** des/der Betreuers/in bzw. des/der Kontaktpartners/in im Ausland mit Angabe der Arbeitssprache, der genauen Daten des Auslandsaufenthaltes (**Tag, Monat, Jahr**) sowie Adresse, Briefkopf und Unterschrift. Sollten Sie keine/n Betreuer/in im Ausland haben, so lassen Sie sich von Ihrem/r Betreuer/in im Inland den Auslandsaufenthalt bestätigen und reichen Sie zusätzlich ein offizielles Dokument ein, aus welchem die Dauer des Auslandsaufenthalts hervorgeht, z.B. Flugtickets oder Übernachtungsreservierungen.
- Bestätigung über die Vergabe** der Abschlussarbeit auf DAAD-Formular (siehe Homepage, Bereich „Bewerbungsmodalitäten“).
- Gutachten:** Details zu den Vorgaben entnehmen Sie bitte den FAQs.
- Unbeglaubigte Kopie des/der **letzten akademischen Zeugnisse(s)** mit Durchschnittsnote oder alternativ mit Transcript(s) of Records (für MA-Studierende: Bachelorzeugnis, für BA-Studierende: Abiturzeugnis; für Studierende in Staatsexamen-Studiengängen oder in ‚alten‘ Studiengängen: Zwischenprüfungs- oder Vordiplomzeugnis; Medizin- und Pharmaziestudierende: 1. und falls vorhanden, 2. Abschnitt der ärztlichen bzw. pharmazeutischen Prüfung mit Durchschnittsnote; sonst Abiturzeugnis). Falls Sie zwei Bachelorabschlüsse gemacht haben, reichen Sie bitte beide Zeugnisse ein. Falls Sie im Ausland studiert haben, reichen Sie bitte zudem eine offizielle Information zum Notensystem ein.
- Elektronisch erstellte **Leistungsübersicht** aller Fächer (alternativ auch eine Aufstellung aller besuchten Veranstaltungen mit Noten auf DAAD-Formular, erhältlich auf Anfrage). Falls Sie in einem Fach noch keine Kurse absolviert haben, reichen Sie zu diesem Fach bitte eine leere Leistungsübersicht ein. Die Richtigkeit der Aufstellung muss nur dann durch das Prüfungsamt bestätigt werden, wenn die Leistungsübersicht nicht maschinell von der Universität erstellt wurde.
- Sprachtest** auf DAAD-Formular „Sprachzeugnis für deutsche Bewerber“ (wird vom Sprachlehrinstitut www.sli.uni-freiburg.de durchgeführt; das Formular kann für diese Bewerbung auch von Bewerbern aller anderen Nationalitäten genutzt werden und ist auf der PROMOS-Internetseite im Bereich „Bewerbungsmodalitäten“ bei „Bewerbungsunterlagen“ zu finden). Alternativ für englischsprachige Länder: Ergebnis des TOEFL, IELTS oder

UCLES-Tests. Für spanischsprachige Länder: Ergebnis des DELE-Tests, insofern zusätzlich gültige Zugangsdaten angegeben werden. **Sprachzeugnisse dürfen nicht älter als zwei Jahre sein!**

Bitte reichen Sie die Unterlagen in der **oben genannten Reihenfolge** und gerne, soweit möglich (bspw. bei Lebenslauf oder Motivationsschreiben) **beidseitig bedruckt** ein!
Zudem sollten Sie die Bewerbungsunterlagen persönlich zum vereinbarten Termin abgeben.