

## Enrolment and registration of international doctoral candidates

In accordance with Section 38 (5) of the Baden-Württemberg Landeshochschulgesetz (LHG), all doctoral candidates **must enrol** if they have been accepted by the faculty **after 30 March 2018** (the date of the notification of acceptance as a doctoral candidate at the faculty applies).

An exception to the enrolment requirement for doctoral candidates exists in accordance with Section 38 (5) LHG for doctoral candidates who work full-time at the University of Freiburg or the Freiburg University Medical Centre. They can be exempted from the enrolment requirement upon presentation of their employment contract and can register.

### 1. Enrolment

A student status allows for various discounts in public transportation and in the university's cafeterias. Additionally, a UniAccount will be established for you to enable you to use all IT services and participate in the course program of the International Graduate Academy (IGA). All services of the German Student Union (Studierendenwerk) will also be available for you ([www.swfr.de/en](http://www.swfr.de/en)). Besides the fact that it might be easier to find part-time jobs with a student status, being enrolled might also result in simplified dealings with the immigration office concerning your residence permit. The cost of matriculation amounts to **180€** per semester

Please hand in the following documents to complete your enrolment:

- Completed and signed application for enrolment
- Declaration of acceptance by the faculty (you can obtain this from the doctoral committee or examination office of the faculty)
- Simple copy of your university entrance qualification (high school diploma)
- Simple copy of your university certificates and the list of subject grades (transcript of records). Please submit the documents in German, English or French. If your certificates are issued in another language, we require simple copies of the translations.
- Proof of payment of the social and administrative fees (180€ per semester) or direct payment upon enrolment by GiroCard

- If you have previously studied at a university in Germany: Certificate of exmatriculation

## 2. Registration

You receive an eligibility to partake in the interdisciplinary qualifications program of the International Graduate Academy (IGA). Further information regarding registration can be found on the pages of the International Graduate Academy: [http://www.frs.uni-freiburg.de/en/promovierende\\_en/promovieren-en](http://www.frs.uni-freiburg.de/en/promovierende_en/promovieren-en)

The registration at the university is free of charge.

Please note that registration does not give you official student status at the University of Freiburg.

Please hand in the following documents for your registration:

- Completed registration form: [http://www.frs.uni-freiburg.de/en/iga-en/kurse/application\\_registration](http://www.frs.uni-freiburg.de/en/iga-en/kurse/application_registration)
- Letter of acceptance issued by the respective faculty (this letter can either be obtained from the “Promotionsausschuss” or the “Prüfungsamt”)
- Your employment contract showing that you are employed over 50% by the university

If you have any questions about the matriculation or registration you can also visit us during our office hours (see below). You can hand in your documents for the matriculation or registration at our office or send them by mail to the address below:

**Enrollment or registration as a doctoral candidate** at the [Student Service Center](#) - IAS is **only possible after providing data via HISinOne (DOC501)**. To do this please follow the instructions here:

[https://wiki.uni-freiburg.de/campusmanagement/doku.php?id=hisinone:promovieren:datenerfassung\\_en](https://wiki.uni-freiburg.de/campusmanagement/doku.php?id=hisinone:promovieren:datenerfassung_en)

Status: November 2023

**ALBERT-LUDWIGS-  
UNIVERSITÄT FREIBURG**  
Studierendensekretariat  
Postfach

79085 Freiburg i. Br.

Immatriculation / Registrierung zum  
Matriculation / Registration in

**Sommersemester 20**\_\_\_\_  
Summer term 20\_\_\_\_

**Wintersemester 20**\_\_\_\_ / **20**\_\_\_\_  
Winter term 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_

**Antrag auf Immatriculation / Registrierung für Promovierende**  
**Application for Matriculation / Registration for doctoral candidates**

**Ich möchte mich immatrikulieren** (§ 38 Absatz 2 in Verbindung mit Absatz 5 Landeshochschulgesetz (LHG)).  
**I want to matriculate** (§ 38 paragraph 2 in connection with paragraph 5 Landeshochschulgesetz (LHG)).

oder / or

Hiermit beantrage ich die **Befreiung von der Immatrikulationspflicht** nach § 38 Absatz 5 des Landeshochschulgesetzes (LHG), da ich hauptberuflich an der Hochschule tätig bin (Arbeitsvertrag mit mindestens 50%). Ich habe eine Kopie meines Arbeitsvertrages beigefügt und **möchte mich registrieren**. Hinweis: Promovierende, die vor dem 30. März 2018 als Doktorand\*in angenommen wurden, brauchen keine Kopie Ihres Arbeitsvertrages beifügen.  
I herewith apply for the **exemption from the obligation to matriculate** (Landeshochschulgesetz (LHG) - Constitution and State Higher Education Act; § 38 paragraph 5) since I have a working contract of more than 50 % with the University. I have enclosed a copy of my working contract and **want to register**. Doctoral candidates that have been accepted by their faculty before March 30th 2018 do not need to enclose a copy of their working contract.

**Wichtig:** Diesem Antrag muss immer eine Kopie der **Bestätigung der Annahme als Doktorand\*in** beigefügt werden.  
**Important:** This application has to be enclosed by a copy of the **certificate of acceptance as a doctoral candidate** at your faculty.

**1. Persönliche Angaben**  
**Personal information**

MTKNR

**Feld freilassen**  
**Do not mark**

**Familienname (einschl. Namenszusätze z.B. von, Dr.)**  
**Surname (incl. titles, e.g., von, Dr.)**

**Vorname/Vornamen**  
**Given name/s**

**Geschlecht**  
**Gender**

weiblich / female     männlich / male     divers / diverse     ohne Angaben / not stated\*

\*nur falls im Geburtenregister gemäß § 22 Abs. 3 Personenstandsgesetz kein Eintrag vorhanden ist

**Geburtsdatum**  
**Date of birth**

Tag Day	Monat Month	Jahr Year	

**Geburtsort**  
**Place of birth**

**Geburtsname** (nur ausfüllen, wenn Abweichung vom Familiennamen)  
**Maiden name** (if applicable)

**Staatsangehörigkeit**  
**Nationality**

- wenn Deutsche, bitte dieses Feld ankreuzen  
- if German, please mark this field

- andernfalls:  
- otherwise:

	D
--	---

Staat in Worten:  
Name of country:

Internationales KFZ-Kennzeichen:  
z.B CH für Schweiz  
International code:  
(e.g. CH für Switzerland)

--	--	--

**E-Mail-Adresse**

E-mail address

Postanschrift - Anschrift, unter der Sie ab sofort **sicher** zu erreichen sind:

Correspondence address - Address at which you can be reached immediately **in any case**

Straße und Hausnummer  
Street and house number

Sofern die Postanschrift im Ausland liegt, geben Sie bitte das internationale KFZ-Zeichen an (z.B. CH für Schweiz)  
If the address is in a foreign country, please provide the country's international code (e.g., CH for Switzerland)

Postleitzahl  
Postal code

Ort  
City

Anschriftenzusätze (z.B. bei, Zi.Nr.)  
Additional information (e.g., at, apt. no.)

Telefon-/Handynummer (mit Ländervorwahl,  
Ortskennzahl u. Teilnehmernr. z.B. +49761123456)  
Telephone number (with area code)

### 2. Angaben zur Hochschulzugangsberechtigung (z.B. Reifezeugnis, Abitur)

Information on university entrance qualification (e.g., university entrance or school-leaving certificate)

- Art der Hochschulzugangsberechtigung lt. Schlüssel Nr. 6  
- Type of university entrance qualification as in key no. 6

- Jahr des Erwerbs der Hochschulzugangsberechtigung  
- In what year did you earn your university entrance qualification?

19  / 20

- Wo haben Sie die Hochschulzugangsberechtigung erworben?  
- Where did you earn your university entrance qualification?

(Zutreffendes bitte ankreuzen)  
(please mark the appropriate box)

in Deutschland  
in Germany

im Ausland  
outside of Germany

in Deutschland: KFZ-Kennzeichen der Stadt / des Kreises eintragen (z.B. FR für Freiburg):  
in Germany: provide license plate code of city / county (e.g., FR for Freiburg):

im Ausland: Staat in Worten  
outside of Germany: Name of country

Internationales KFZ-Kennzeichen:  
(z.B. CH für Schweiz)  
International code: (e.g., CH for Switzerland)

### 3. Angaben zur Promotion

Information about the doctorate

Stg/Fa Nr.  
(Felder freilassen)

Promotionsfach in Worten

Promotionsfach  
lt. Schlüssel Nr.  
1

Fakultät/Institut

Datum des  
Annahmebescheides

Stg/Fa no.  
(do not mark)

Name of field of study

Field of study  
as in key no. 1

Faculty/Institute

Date admission  
document

1.   \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

20

2.   \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

20

3.   \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

20

Wahlfakultät lt. Schlüssel-Nummer 1 Spalte 2  
Voting faculty as in key number 1 column 2

Sie sind berechtigt, an den Wahlen zu den Fakultätsräten teilzunehmen. Hier geben Sie an, bei welcher Fakultät Sie wahlberechtigt sind. Sofern Sie sich für einen Kombinationsstudiengang immatrikulieren, können Sie nur **eine** Wahlfakultät angeben.

You are entitled to vote for your faculty council members. Please specify which faculty you are entitled to vote in. If you are studying a combination of fields which belong to different faculties, you may only choose **one** of these faculties as your voting faculty.

Dieses Feld freilassen  
Do not mark this field

Sp 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sp 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**4. Angaben zu bisher besuchten deutschen Hochschulen**  
**Information on previous studies at German institutions of higher education**

An welcher Hochschule **in Deutschland** sind Sie erstmals immatrikuliert worden?  
 What institution of higher education **in Germany** did you first enroll at?

Bitte Name und Ort der Hochschule angeben und zusätzlich das KFZ-Kennzeichen in das rechte Feld eintragen  
 Please specify the name and location of the institution and enter the license plate code of the city in the field to the right.

	<table border="1"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>				

Art der Hochschule eintragen Enter the type of institution of higher education	U = TU = FH = PH = HM =	Universität / university Technische Universität / technical university Fachhochschule / university of applied sciences Pädagogische Hochschule / college of education Musikhochschule / college of music	<table border="1"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>		

Jahr der erstmaligen Immatrikulation an einer deutschen Hochschule eintragen Enter the year in which you first enrolled at a German institution of higher education	<table border="1"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>				

Semester der erstmaligen Immatrikulation an einer deutschen Hochschule ankreuzen Mark the semester in which you first enrolled at a German institution of higher education	Sommersemester summer semester Wintersemester winter semester	<table border="1"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td> </tr> </table>		1		2
	1					
	2					

Waren Sie noch an weiteren Hochschulen in Deutschland immatrikuliert? Have you been enrolled at other universities in Germany?	ja yes	<table border="1"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>		nein no	<table border="1"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>	

Name der Hochschule / name of the institution of higher education                      von / from WS/SS                      bis / to WS/SS

2.) \_\_\_\_\_

3.) \_\_\_\_\_

**5. Zweitimmatrikulation (nur bei Immatrikulation auszufüllen)**  
**Matriculation at a second institution (only if you want to matriculate)**

Sind Sie gleichzeitig an einer anderen Hochschule in **Deutschland** immatrikuliert?  
 Are you currently enrolled at another institution of higher education in **Germany**?

Wenn ja, seit wann sind Sie an der anderen Hochschule immatrikuliert?  
 If yes, when did you enroll at this institution?

Sommersemester / summer semester	.....
Wintersemester / winter semester	...../.....

Geben Sie bitte den Namen und den Ort der Hochschule an  
 Please specify the name and location of the institution

--	--

KFZ-Kennzeichen der Stadt (z.B. FR für Freiburg) License plate code of the city (e.g., FR for Freiburg)	<table border="1"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>				

Art der Hochschule eintragen Type of institution of higher education	U = TU = FH = PH = HM =	Universität / university Technische Universität / technical university Fachhochschule / university of applied sciences Pädagogische Hochschule / college of education Musikhochschule / college of music	<table border="1"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>		

**Art der Abschlussprüfung lt. Schlüssel Nr. 7**  
**Type of degree program as in key no. 7**

--	--

Fach / Fächer im Klartext angeben  
Specify your field / fields of study in words

1. Fach 1 <sup>st</sup> field	_____
2. Fach 2 <sup>nd</sup> field	_____
3. Fach 3 <sup>rd</sup> field	_____

lt. Schlüssel Nr. 8  
as in key no. 8

--	--	--	--

lt. Schlüssel Nr. 8  
as in key no. 8

--	--	--	--

lt. Schlüssel Nr. 8  
as in key no. 8

--	--	--	--

**Ich versichere,** dass meine Angaben wahr und vollständig sind. Ich weiß, dass fehlende oder unwahre Angaben zur Verweigerung oder ggf. zur Aufhebung der Immatrikulation führen bzw. führen können (§ 60 LHG).

**Ich erkläre,** dass ich in dem Promotionsfach, für das ich die Immatrikulation / Registrierung beantrage, an keiner Hochschule in Deutschland immatrikuliert / registriert bin.

**Mir ist bekannt,** dass die Verweigerung der Angaben, die nach der Verordnung des Wissenschaftsministeriums zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten der Studienbewerber, Studierenden und Promovierenden für Verwaltungszwecke der Hochschulen (Hochschul-Datenschutzverordnung) vom 28.08.1992 (GBl. 1992 Seite 667), zuletzt geändert durch Verordnung vom 14. Mai 2019 (GBl. Seite 225-227), erhoben werden, zur Verweigerung der Immatrikulation führen kann.

Alle Informationen rund um die Immatrikulation (Infoblatt zum Datenschutz gem. Art. 13 EU-Datenschutz Grundverordnung/DS-GVO, Informationen zur UniCard und zur Krankenversicherung sowie den Beitragsbescheid des Studierendenwerks) finden Sie unter: <https://www.studium.uni-freiburg.de/de/studierendenservices/immatrikulation>

 Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

**I confirm** that the information I have provided in this application is true and complete. I am aware that missing or false information can lead to revocation of my matriculation (§ 60 State Higher Education Act).

**I declare** that I am not enrolled in the course of study for which I am applying for enrollment at any university in Germany.

**I know** that failure to provide the information requested in this application, which is required by the regulations of the Ministry of Science and Research on the collecting and processing of the personal data of student applicants, students, and doctoral candidates by institutions of higher education for administrative reasons from August 28<sup>th</sup>, 1992 (GBl. 1992 page 667), last revised by article 1 of the ordinance of the Ministry of Science and Research from May 14<sup>th</sup>, 2019 (GBl. page 225-227), may lead to revocation of my matriculation.

 Date: \_\_\_\_\_ Signature: \_\_\_\_\_

All information regarding enrollment (info sheet on data protection according to Art. 13 EU Data Protection Regulation/DS-GVO, information on the UniCard and health insurance as well as the contribution notice of the Studierendenwerk) can be found at: [https://www.studium.uni-freiburg.de/en/student-services/matriculation?set\\_language](https://www.studium.uni-freiburg.de/en/student-services/matriculation?set_language)

## Informationen nach Art. 13 EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)

### I. Verantwortlicher im datenschutzrechtlichen Sinne:

Albert-Ludwigs-Universität Freiburg  
gesetzlich vertreten durch den Rektor  
Prof. Dr. Kerstin Kriegelstein  
Friedrichsstraße 39  
79098 Freiburg  
Telefon: [+49] 0761 / 203 - 0  
[info@uni-freiburg.de](mailto:info@uni-freiburg.de)  
[datenschutz@uni-freiburg.de](mailto:datenschutz@uni-freiburg.de)

### II. Datenschutzbeauftragter:

Der Datenschutzbeauftragte  
der Albert-Ludwigs-Universität Freiburg  
Friedrichsstraße 39  
79098 Freiburg  
[datenschutzbeauftragter@uni-freiburg.de](mailto:datenschutzbeauftragter@uni-freiburg.de)

### III. Zweck der Datenverarbeitung und Folgen der Nichtangabe

Ihre Daten werden zur Erfüllung der gesetzlichen Aufgaben der Universität, insbesondere im Bereich Studium und Lehre, verarbeitet. Ohne diese Angaben können Sie nicht an der Universität Freiburg als immatrikuliert oder registriert werden.

### IV. Rechtsgrundlagen für die Datenverarbeitung

Ihre Daten werden aufgrund der folgenden Rechtsgrundlagen in der jeweils geltenden Fassung verarbeitet:

- Art. 6 Abs. 1 lit. e i.V.m. Abs. 3 DS-GVO i.V.m. [§§ 12, 58 bis 63 des Gesetz über die Hochschulen in Baden-Württemberg \(LHG\)](#) i.V.m. der [Hochschul-Datenschutzverordnung](#)
- Art. 6 Abs. 1 lit. e i.V.m. Abs. 3 DS-GVO [§ 4 Landesdatenschutzgesetz \(LDSG\)](#)
- Gesetz über die Statistik für das Hochschulwesen

### V. Empfänger Ihrer Daten

#### 1. Interne Empfänger

Ihre bei der Immatrikulation erhobenen Daten werden universitätsintern weitergeleitet, soweit dies auf Grundlage des LHG und der Hochschul-Datenschutzverordnung zulässig ist. Als interne Empfänger sind insbesondere die zuständigen Stellen in den Fakultäten, der Universitätsverwaltung sowie zentrale Betriebseinrichtungen wie das Universitätsrechenzentrum und die Universitätsbibliothek zu nennen. Mitarbeitende der Universität erhalten Einblick in Ihre im Rahmen der Immatrikulation erhobenen Daten nur, wenn und soweit es für die Erfüllung der diesen durch die Universität übertragenen dienstlichen Aufgaben erforderlich ist.

#### 2. Empfänger außerhalb der Universität

- Nach [§ 12 Abs. 2 S. 1 LHG](#) kann die Universität Freiburg Ihre nach § 12 Abs. 1 LHG erhobenen und weiter verarbeiteten Daten an eine andere Hochschule übermitteln, wenn und soweit die Daten von der Universität oder der anderen Hochschule auf Grund einer durch Rechtsvorschrift festgelegten Auskunftspflicht bei den Betroffenen erhoben werden dürfen.

pflicht bei den Betroffenen erhoben werden dürfen.

- Die Universität Freiburg übermittelt aufgrund des Hochschulstatistikgesetzes erhobene Daten an das Statistische Landesamt Baden-Württemberg. Bestimmte Kategorien von Daten, insbesondere Namen und Kontaktdaten, sind davon nicht umfasst. Das Statistische Landesamt darf für bestimmte Zwecke Tabellen mit statistischen Ergebnissen an die für Wissenschaft und Forschung zuständigen obersten Landes- und Bundesbehörden wie das Ministerium für Wissenschaft, Forschung und Kunst Baden-Württemberg (MWK) übermitteln.
- Soweit die Voraussetzungen des [§ 6 LDSG](#) oder einer sonstigen einschlägigen gesetzlichen Grundlage erfüllt ist, können Ihre Daten an andere öffentliche Stellen, insbesondere gesetzliche Krankenkassen, übermittelt werden.

### VI. Dauer der Speicherung

Die Dauer der Verarbeitung Ihrer von der Universität Freiburg verarbeiteten personenbezogener Daten richtet sich nach [§ 12 Hochschul-Datenschutzverordnung](#). Danach dürfen bestimmte Daten für 40 Jahre - vom Zeitpunkt der Exmatrikulation an gerechnet – eingeschränkt verarbeitet werden. Alle sonstigen Daten werden nach der Exmatrikulation unverzüglich gelöscht. Ausnahmen gelten, soweit das Prüfungsverfahren noch nicht abgeschlossen ist.

Ergänzend dazu darf die Universität Freiburg nach [§ 12 Abs. 1 S. 3 LHG](#) die personenbezogenen Daten ihrer ehemaligen Mitglieder und Angehörigen nutzen, soweit dies zum Zwecke der Befragung im Rahmen des Qualitätsmanagements oder zur Pflege der Verbindung mit den Betroffenen erforderlich ist und diese nicht widersprechen. Die Teilnahme an den Befragungen aktueller und ehemaliger Promovierender zum Zwecke der Evaluation bzw. des Qualitätsmanagements erfolgt auf freiwilliger Basis. Rechtsgrundlage hierfür ist neben dem LHG die Ordnung der Albert-Ludwigs-Universität für das Verfahren der Evaluation von Studium und Lehre in der jeweils geltenden Fassung.

### VII. Ihre Rechte

- Sie haben das Recht, von der Universität Freiburg Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten und/oder unrichtig gespeicherte Daten berichtigen zu lassen.
- Sie haben darüber hinaus das Recht auf Löschung oder auf Einschränkung der Verarbeitung oder ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung. Wenn Sie an der Universität Freiburg promovieren möchten, ist die Verarbeitung der hier erhobenen personenbezogenen Daten allerdings zwingend erforderlich.
- Außerdem haben Sie für den Fall, dass Sie der Universität Freiburg eine Einwilligung zur Verarbeitung weiterer personenbezogener Daten erteilen, das

Recht, die Einwilligung jederzeit zu widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung wird davon nicht berührt. Bitte wenden Sie sich dazu an die im Einwilligungsformular jeweils angegebene universitätsinterne Stelle.

- Erfolgt die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DS-GVO).
- Wenn Sie gegenüber der Universität Freiburg Ihre Rechte als Betroffene/r geltend machen möchten, wenden Sie sich bitte an: [datenschutz@uni-freiburg.de](mailto:datenschutz@uni-freiburg.de)
- Sie haben das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen Rechtsvorschriften verstößt. Eine solche Aufsichtsbehörde ist der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg <https://www.baden-wuerttemberg.datenschutz.de>  
Postfach 10 29 32  
70173 Stuttgart

Stand: Mai 2023

## Information in accordance with Art. 13 EU General Data Protection Regulation (GDPR)

### I. Data Controller:

University of Freiburg  
legally represented by the Rector  
Prof. Dr. Kerstin Krieglstein  
Friedrichsstraße 39  
79098 Freiburg  
Telephone: [+49] 0761 / 203 - 0  
[info@uni-freiburg.de](mailto:info@uni-freiburg.de)  
[datenschutz@uni-freiburg.de](mailto:datenschutz@uni-freiburg.de)

### II. Data Protection Officer:

The Data Protection Officer  
of the University of Freiburg  
Friedrichsstraße 39  
79098 Freiburg  
[datenschutzbeauftragter@uni-freiburg.de](mailto:datenschutzbeauftragter@uni-freiburg.de)

### III. Purpose of data collection and consequences of failure to provide data

Your data are processed for the purpose of fulfilling the legal duties of the University, in particular in relation to Teaching and Learning. Without these details you cannot be matriculated or registered at the University of Freiburg.

### IV. Legal basis for data processing

Your data are processed on the basis of the following legislation (as amended):

- Art. 6(1)(e) in conjunction with (3) GDPR in conjunction with [Sections 12, 58-63 of the Baden-Württemberg State University Law \(LHG\)](#) in conjunction with the [Higher Education Data Protection Regulation](#)
- Art. 6(1)(e) in conjunction with (3) GDPR [Section 4 of the Baden-Württemberg Data Protection Regulation \(LDSG\)](#)

The data collected from you on matriculation are shared within the University insofar as this is permitted on the basis of the LHG and the Higher Education Data Protection Regulation. Specifically, the internal recipients include the competent bodies in the faculties, the University administration and central facilities such as the University Computer Center and the University Library. Staff at the University are granted access to the data collected from you on matriculation only if and as long as this is necessary for the fulfillment of the official duties imposed on them by the University.

- Higher Education Statistics Act

### V. Recipients of your data

1. Internal recipients
  2. Recipients outside the University
- Under [Section 12\(2\)\(1\) LHG](#) the University of Freiburg may transmit the data it has collected and processed under Section 12(1) LHG to another university if and insofar as it is permitted on the grounds of a legally-established duty of disclosure that the data be collected from the subject by the University or the other university.
  - On the basis of the Higher Education Statistics Act, the University of Freiburg transmits data it collects to the Baden-Württemberg Federal Statistics Office. This does not include certain categories of data, in particular names and contact details. The Federal Statistics Office may for specific purposes transmit tables of statistical results to higher Federal State and national authorities, such as the Baden-Württemberg Ministry of Science, Research and the Arts (MWK).
  - Provided the conditions in [Section 6 LDSG](#) or other relevant statutory basis are met, your data may be transmitted to another public agency, in particular statutory health insurance funds.

### VI. Duration of storage

The duration of the processing of your data by the University of Freiburg is determined by [Section 12 Higher Education Data Protection Regulation](#). Accordingly, certain data may (within limits) be processed for 40 years, counting from the date of exmatriculation. All other data are deleted immediately after exmatriculation. Exceptions apply insofar as the examination process has not yet been completed.

In addition to this, the University of Freiburg may under [Section 12\(1\)\(3\) LHG](#) use the

personal data of its former members and associates, insofar as this is necessary for the purpose of quality management surveys or to maintain the connection with the

### VII. Your rights

- You have the right to obtain information from the University of Freiburg about your personal data that we store and/or to have incorrect data corrected.
- In addition, you have the right to demand deletion or restriction of processing or to object to processing. However, the personal data collected here is essential if you wish to earn a doctoral degree at the University of Freiburg.
- In the event that you grant the University of Freiburg permission to process further personal data, you have the right to revoke this consent at any time. This does not affect the legality of processing that takes place on the basis of the permission until revocation. If you wish to revoke your consent, please contact the internal University office named in the permission form.
- If data processing takes place by means of automated processes, you may also have a right to data portability (Art. 20 GDPR).
- If you wish to assert your rights as data subject with regard to the University of Freiburg, please contact: [datenschutz@uni-freiburg.de](mailto:datenschutz@uni-freiburg.de)
- If you believe that the processing of your personal data violates legal provisions you are entitled to complain to a supervisory authority, such as the Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg  
<https://www.baden-wuerttemberg.datenschutz.de>  
Postfach 10 29 32  
70173 Stuttgart

Date: May 2023